

Einverständniserklärung und Datenschutzhinweise

Name, Vorname: _____

Die Keep in Step GmbH* misst dem Schutz und der Sicherheit Ihrer persönlichen Daten im Zusammenhang mit den von ihr erbrachten Personalberatungsdienstleistungen hohe Bedeutung zu. Ihre persönlichen Daten werden unter Beachtung der einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Hiermit beauftrage ich die Keep in Step GmbH, die von mir bisher sowie zukünftig mitgeteilten Angaben in die bei der Keep in Step GmbH bestehende Datenbank aufzunehmen. Die Aufnahme meiner Angaben in die Datenbank der Keep in Step GmbH erfolgt kostenlos. Die Keep in Step GmbH behält sich vor, einzelne von mir mitgeteilte Angaben nicht zu erfassen bzw. diese nachträglich zu löschen. Sollten die von mir mitgeteilten Angaben sich verändern, werde ich der Keep in Step GmbH dies mitteilen, damit die Eintragungen in der Datenbank aktualisiert bzw. gelöscht werden können.

Die Keep in Step GmbH soll meine Angaben im Rahmen von Stellenbesetzungsverfahren interessierten Mandanten (Firmenkunden) vollständig oder auszugsweise zuleiten. Eine Verpflichtung von Keep in Step GmbH zur Weiterleitung meiner Daten an die anfragenden Mandanten besteht nicht. Die Weitergabe von Daten an Dritte, insbesondere die Mandanten der Keep in Step GmbH erfolgt, nur, wenn die Keep in Step GmbH mich zuvor mit der zu besetzenden Position vertraut gemacht hat und mein ausdrückliches Einverständnis zur Weitergabe von Daten an den Mandanten eingeholt hat.

Bei der Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung meiner gespeicherten Angaben wird die Keep in Step GmbH die datenschutzrechtlichen Vorschriften beachten. Mir ist bekannt, dass ich die Aufnahme meiner Angaben in die Datenbank der Keep in Step GmbH jederzeit widerrufen kann.

Keep in Step GmbH steht es frei, von mir zur Verfügung gestellte Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) auch nach Beendigung eines Stellenbesetzungsverfahrens zunächst nicht zurückzugeben und für weitere Stellenbesetzungsverfahren zu verwenden, bis die Unterlagen von mir zurückgefordert werden.

Ich möchte durch die Keep in Step GmbH regelmäßig (auch per E-Mail) kostenlos informiert werden.

Für den Fall, dass Sie die oben beschriebene Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten nicht mehr wünschen, teilen Sie uns dies bitte schriftlich, telefonisch oder per Fax unter folgender Anschrift: Keep in Step GmbH, Kennedyallee 93, 60596 Frankfurt am Main, Tel. +49 69 219 799 70, Fax +49 69 219 799 72 mit oder wenden sich an datenschutz@keepinstep.de.

Ort, Datum

Unterschrift

* (Keep in Step GmbH sowie verbundene Unternehmen. Nähere Informationen hierüber erteilen wir Ihnen gerne.)

Persönliche Angaben

Vielen Dank für die Übermittlung Ihrer persönlichen Unterlagen. Für eine zielgerichtete Kontaktaufnahme ist es bei Personalberatungsaufträgen notwendig bestimmte Fakten, die sich nicht immer aus einem Curriculum Vitae direkt ergeben, schnell mit den grundsätzlichen Vorgaben unserer Mandanten abzugleichen. Wir bitten Sie daher um ergänzende Angaben in den für Sie relevanten Zeilen, soweit sich die Informationen nicht bereits unmittelbar aus Ihren Unterlagen ergeben. Sie setzen uns damit in die Lage einen für Sie und unsere Mandanten effizienten und qualitativ hochwertigen Service sicherzustellen.

Name, Vorname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

Telefon / Telefax privat

Telefon / Telefax dienstlich

Mobiltelefon:

E-Mail Adresse (privat / persönlich)

Aktueller Arbeitgeber (Name, seit wann)

Aktuelle Positionsbezeichnung

Aktuelles Jahresfestgehalt (Brutto)

Weitere Zuwendungen (PKW, Bonus, etc.)

Angestrebte Position/en:

Einkommensvorstellung

Mobil ja / nein (regionale Eingrenzungen?)

Kündigungsfrist

** Die Angabe des Geburtsdatums dient statistischen Zwecken*

Sprachen*

Deutsch:

Spanisch:

Englisch:

sonstige:

Französisch:

**A = Muttersprache / B = Verhandlungssicher / C = brauchbar*

Ort, Datum

Unterschrift